



Programa de subvenciones para áreas de servicio comunitario Solicitud para 2021

Use este formulario para solicitar fondos del Programa de subvenciones para áreas de servicio comunitario de King County. Proporcione suficientes detalles para explicar totalmente las actividades propuestas por su organización y la cantidad de fondos que está solicitando. **Nota: este programa de subvenciones no financia organizaciones ni actividades políticas.**

Se deben recibir todas las solicitudes a más tardar **a las 5 p.m. del 16 de noviembre de 2020**. Envíe un correo electrónico a marissa.alegria@kingcounty.gov o por correo postal a: ATTN: Marissa Alegria, King County Local Services, KSC-LS-0815, 201 S Jackson Street, Seattle WA 98104.

Organización*

Nombre de la organización: _____

Dirección: _____

Sitio web: _____

Tipo de entidad legal fiscal (ejemplo: 501(c) (3)): _____

**Esta organización tendrá que completar un formulario W-9 de King County para recibir financiamiento.*

Contacto primario

¿A quién deberíamos contactar con preguntas sobre esta solicitud?

Nombre: _____

Título/puesto: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Contacto secundario

¿A quién debemos contactar si el contacto primario no está disponible?

Nombre: _____

Título/puesto: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Su propuesta debe tener como máximo tres páginas (sin contar la portada, Formulario A o B). Use un tamaño de letra de por lo menos 11 puntos, e incluya todos los documentos de respaldo con la solicitud. **No se calificarán las solicitudes incompletas.**

¿En qué área de servicio comunitario de King County se enfocará este proyecto?

*Para ver una lista y mapa, consulte: <https://www.kingcounty.gov/depts/local-services/community-service-areas.aspx>

¿En qué Distrito de Consejo de King County se enfocará este proyecto?

*Para ver una lista y mapa, consulte: http://www.kingcounty.gov/council/councilmembers/find_district.aspx

1. **Cantidad solicitada:** \$ _____
Todas las solicitudes deben ser de menos de \$5,000. **Estos fondos no deben ser usados para actividades políticas.**

2. **¿Qué se logrará con estos fondos?**

3. **¿Cuál de las siguientes Metas de prioridad de financiamiento abordará el proyecto, y cómo abordará cada una?**

- (a) Fomentar la participación de los residentes locales en actividades comunitarias o cívicas
- (b) Educar a residentes locales sobre asuntos que les afectan
- (c) Implementar un proyecto de mejora de la comunidad
- (d) Identificar y recopilar las necesidades y prioridades de la comunidad
- (e) Cumplir con las metas de King County de justicia social y equidad de aumentar la ecuanimidad y oportunidad para todas las personas, especialmente para las personas de color, comunidades de bajos ingresos y personas con dominio limitado del inglés

4. **Proporcione un plan de trabajo para el proyecto y las actividades específicas necesarias para llevarlo a cabo. Incluya una cronología cuando sea pertinente.** (NOTA: el financiamiento para los proyectos comenzará en marzo de 2021).

5. **Describa el proceso comunitario o la evaluación de necesidades que se hizo para apoyar esta solicitud de proyecto.**

6. **¿Cuál es la visión de éxito para este proyecto? Proporcione resultados medibles para determinar el éxito del proyecto al final del proyecto.**

9. ¿Quiénes son los aliados comunitarios y qué función tienen en este proyecto?

10. ¿Cuáles son los planes a largo plazo para continuar financiando y manteniendo este proyecto?

11. ¿Se completará este proyecto en el 2020? _____

Formulario B

Desglose del aporte equivalente privado

Aliados comunitarios	Partida	Cantidad
Aporte equivalente total privado (agregue en el Formulario A)		\$

Para horas de voluntariado, use **\$20 por hora** solo para fines de uniformidad.

Para las contribuciones equivalentes/en especie, incluya una carta de apoyo del grupo que está proporcionando el apoyo.