

ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЧТЕ

ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ В ПОЛУЧЕНИИ ОХРАННОГО ОРДЕРА

KING COUNTY COURTHOUSE
516 Third Ave, Room C213
Seattle, WA 98104
206-477-1103

REGIONAL JUSTICE CENTER
401 North Ave, Room 2B
Kent, WA 98032
206-477-3758

Инструкция по подаче документов по почте

- 1. Подготовьте почтовое отправление.** Найдите совершеннолетнего человека (старше 18 лет), не являющегося заявителем, который готов отправить документы за вас. Подготовьте два конверта с обратным адресом и адресом получателя (указанным в распоряжении о подаче документов по почте). Вложите в каждый конверт по одной копии документов, которые необходимо подать.
- 2. Отправьте документы почтой.** Документы должны быть отправлены не позднее чем за 8 рабочих дней (10 календарных дней) до следующей даты судебного заседания. Отправитель должен отправить почтой:
 - a. Один конверт как почтовое отправление первого класса.**
 - b. Один конверт как заказное почтовое отправление с запрошенной почтовой квитанцией (с указанием, когда и кому было отправлено письмо).**
- 3. Сохраните квитанции.** Возьмите корешок квитанции к заказному почтовому отправлению (на фото ниже) и квитанцию к почтовому отправлению первого класса.
- 4. Заполните форму о подтверждении подачи документов.** После отправки почтой обоих конвертов отправитель должен заполнить форму о подтверждении подачи документов и вернуть ее заявителю. Прикрепите чек и зеленый корешок заказного почтового отправления к заполненной форме о подтверждении подачи документов.
- 5. Сообщите правоохранительным органам.** Сделайте копии следующих форм: вашей заполненной формы о подтверждении подачи документов и формы с конфиденциальной информацией для правоохранительных органов (Law Enforcement Confidential Information Form, LECIF). Отдайте оба документа в правоохранительный орган по месту жительства защищаемого лица (в городскую полицию или шерифу округа). Вы можете отправить эти документы обычной почтой, электронной почтой или передать лично.
- 6. Передайте заполненную форму о подтверждении подачи документов до следующего слушания.** Передайте заполненную форму о подтверждении подачи документов и квитанции из почтового отделения секретарю суда. Это можно сделать в электронном виде или лично придя в суд.

Инструкции относительно заказного почтового отправления

- Убедитесь, что на конверте есть обратный адрес отправителя. Убедитесь, что имя получателя указано на конверте четко.
- Используйте квитанцию к заказному почтовому отправлению (см. ниже). Сохраните оригинал и сделайте копии.
- После отправки почтой конверта совершеннолетний отправитель (не заявитель) должен заполнить форму о подтверждении подачи документов.
- Прикрепите к форме о подтверждении подачи документов копии квитанций почтового отправления первого класса и заказного почтового отправления.

ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЧТЕ



Инструкции относительно почтового отправления первого класса

- Убедитесь, что на конверте есть обратный адрес отправителя. Убедитесь, что имя получателя указано на конверте четко.
- Оплатите почтовое отправление первого класса и попросите квитанцию. Сохраните оригинал и сделайте копии.
- После отправки почтой конверта совершеннолетний отправитель (не заявитель) должен заполнить форму о подтверждении подачи документов.
- Прикрепите к форме о подтверждении подачи документов копии квитанций почтового отправления первого класса и заказного почтового отправления.

