

雇用主:

## 新型コロナウイルス (COVID-19) により感染しにくい職場環境を作る方法



雇用主は職場でのCOVID-19の感染リスクを減らす責任があります。ビジネスは、従業員と顧客の両方をCOVID-19から保護する重要な役割を担います。

### 従業員がCOVID-19に感染していることが確認される、または疑われる場合の対処方法

- 従業員にCOVIDのような症状がある場合は、検査を受け、仕事を休み、家に留まるように促して下さい。
- 労働者がCOVID-19の検査で陽性が出た場合、またはウイルスに感染している人に暴露された場合、法律上、雇用者は労働者に未使用の病気休暇または有給休暇を活用させることを義務付けています。
- 労働者に [www.kingcounty.gov/depts/health/covid-19/workers.aspx](http://www.kingcounty.gov/depts/health/covid-19/workers.aspx) (英語のみ) にある情報源を参照させて下さい。

健康や安全性に関する懸念を報告した労働者に対して、雇用主が解雇または報復することは法律違反です。

### 安全な休憩環境を作る方法

労働者が職場でリラックスする場所は、COVID-19の感染のリスクが高い場所である可能性があります。雇用主は休憩中に労働者を安全に保つために重要な措置を講じることができます。

- **休憩場所:** スペースがある場合は、労働者に屋外で休憩を取るか、換気の良い追加の部屋で休憩を取るように奨励します。
- **収容人数:** 休憩室の占有率を50%以下に制限します。
- **休憩時間:** 休憩時間をずらして、労働者が団体に集まる機会を減らします。
- **ソーシャルディスタンス:** 労働者は、休憩中も含め、常に他の人から少なくとも6フィートの距離を保つ必要があります。着席時に従業員が少なくとも6フィート (約2メートル) 離れるようにテーブルと椅子を配置します (スペースが置かれている方がよりよい)。
- **換気:** ウイルスの空中伝染を減らすために、HVAC (暖房換気空調) の専門家と相談して、職場の換気を改善するための対策 (英語のみ) を取ることを検討して下さい。
- **マスクの使用:** 食べたり飲んだりしていないときはマスクを着用するように労働者に注意して下さい。
- **表記:** 従業員にフェイスカバーを着用し、物理的な距離を保ち、頻繁に手を洗い、個人の健康状態を観察するように促す表記を配置します。

安全な職場環境の作成に関する情報については、[KINGCOUNTY.GOV/COVID/BUSINESS-TOOLKIT](http://KINGCOUNTY.GOV/COVID/BUSINESS-TOOLKIT) (英語のみ) をご覧下さい。