

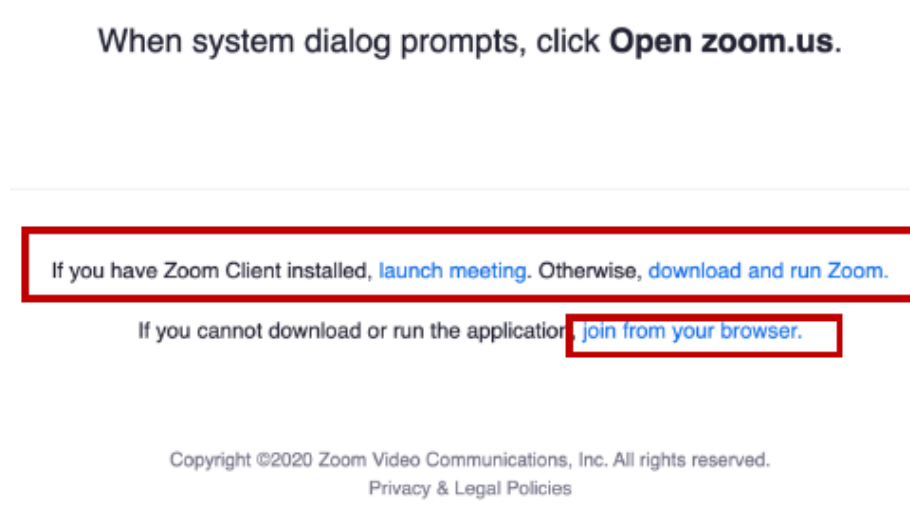
Hướng Dẫn Sử Dụng Zoom của Văn Phòng Ảo về Lệnh Bảo Vệ của Thư Ký King County

Tham gia văn phòng ảo về lệnh bảo vệ qua máy tính (máy tính xách tay, v.v.):

1. **Nhấp vào** biểu tượng Văn Phòng Ảo của chúng tôi từ trang lệnh bảo vệ của Thư Ký:

<https://www.kingcounty.gov/courts/clerk/PO.aspx>

Nếu quý vị chưa có tài khoản Zoom được cài đặt trên máy tính của mình, quý vị sẽ được yêu cầu tải xuống ứng dụng Zoom. Nếu quý vị không thể tải xuống hoặc chạy ứng dụng Zoom trên máy tính của mình, quý vị có thể tham gia văn phòng ảo từ trình duyệt (mà không cần tạo tài khoản hoặc tải xuống ứng dụng, xem hình bên dưới) **Vui lòng chọn** phương án phù hợp nhất với nhu cầu của quý vị. Xem hình bên dưới.



Truy Cập Văn Phòng Ảo Qua Zoom

2. Sau khi tham gia cuộc họp ảo, quý vị sẽ được đưa vào phòng chờ. Chủ phòng (đại diện dịch vụ khách hàng) sẽ cho phép quý vị vào văn phòng ảo ngay sau khi sẵn sàng.
3. Đảm bảo âm lượng máy tính, micrô và camera của quý vị hoạt động bình thường để chúng tôi có thể phục vụ quý vị tốt nhất.

Tham gia văn phòng về lệnh bảo vệ ảo bằng thiết bị di động:

Xin lưu ý khi sử dụng thiết bị di động, quý vị sẽ phải tải xuống ứng dụng Zoom:

1. **Nhấp vào** biểu tượng Văn Phòng Ảo của chúng tôi từ trang chính của Thư Ký:
 2. Quý vị sẽ được nhắc **tải xuống** ứng dụng Zoom trên thiết bị di động của mình.
 - a. Sau khi tải xuống ứng dụng Zoom trên điện thoại của quý vị: Nhấp vào biểu tượng Văn Phòng Ảo từ trang web của chúng tôi:
<https://www.kingcounty.gov/courts/clerk/PO.aspx>
- Sau đó, quý vị sẽ đợi trong phòng chờ cho đến khi chủ phòng (đại diện dịch vụ khách hàng) cho phép quý vị vào trong văn phòng ảo.
3. Đảm bảo âm lượng thiết bị di động, micrô và camera của quý vị hoạt động bình thường để chúng tôi có thể phục vụ quý vị tốt nhất.

Quý vị cần hỗ trợ thêm?

1. **Đọc hướng dẫn của Zoom** về cách tham gia cuộc họp tại [tai đây](#), hoặc truy cập:
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362193-Joining-a-meeting>

2. **Gọi** cho Văn Phòng về Lệnh Bảo Vệ của Thư Ký King County:

- Seattle: 206-477-0845
- Kent: 206-477-3041

3. **Trò chuyện** với thư ký: <https://www.kingcounty.gov/courts/clerk.aspx>

Tham Gia Văn Phòng Ảo Thông Qua Gọi Điện Thoại:

1. **Gọi** 1-253-215-8782
2. **Nhập** ID cuộc họp: **95117814996#**
3. Khi được yêu cầu nhập ID người tham gia, hãy **nhấn #**
4. Nhấn ***6** để bật tiếng
5. **Chờ** đại diện dịch vụ khách hàng hỗ trợ quý vị.