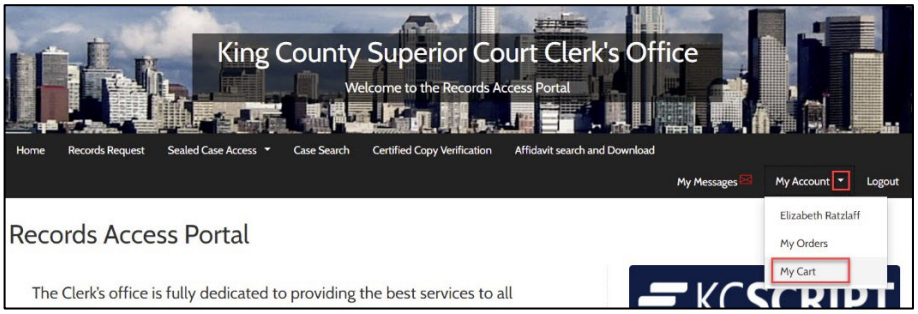
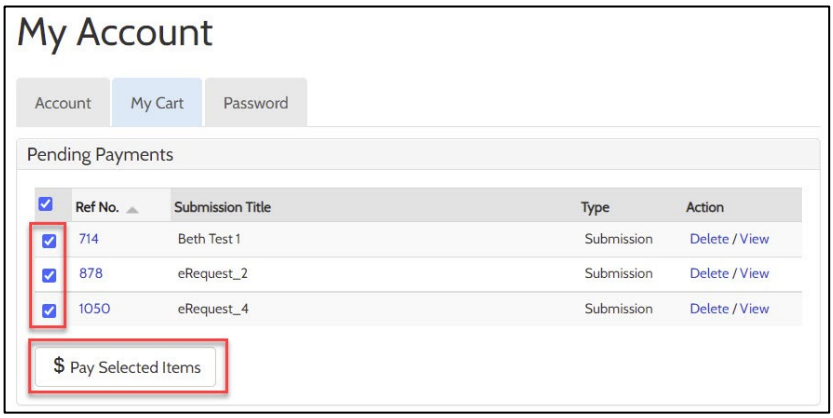
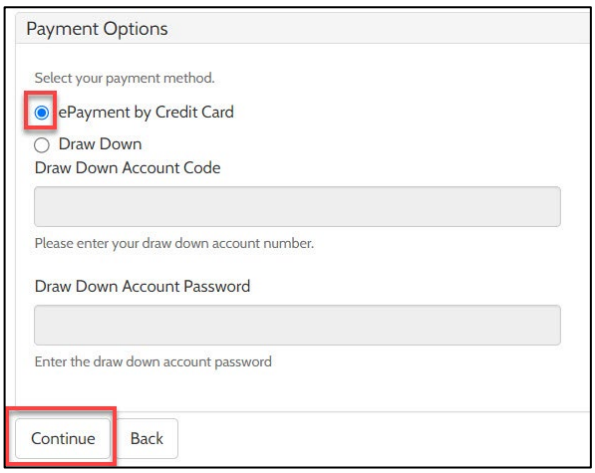
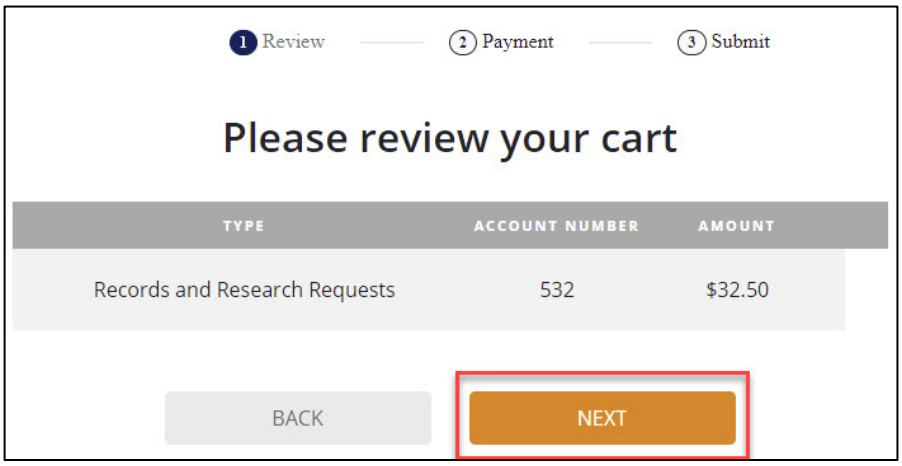
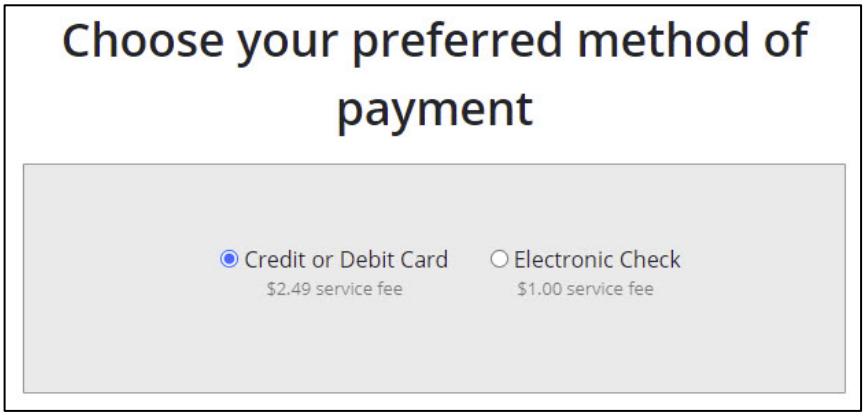
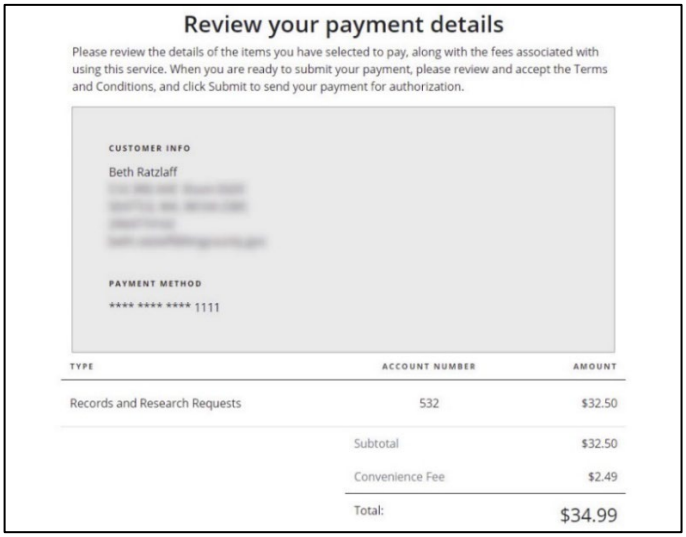
KC SCRIPT PORTAL በፍጥነት የመጀመሪያ መመሪያ። ግዢ መፈጸም

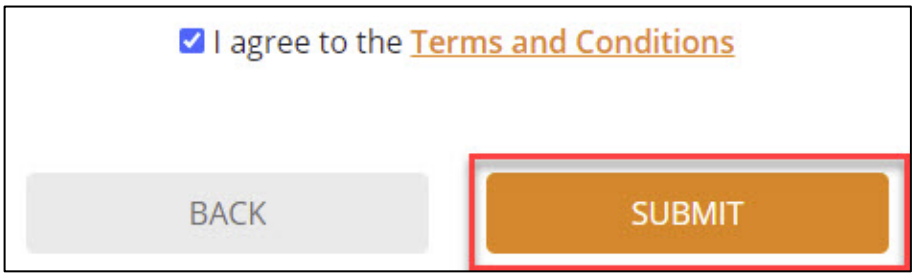
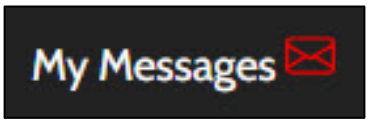
ይህ በፍጥነት የመጀመሪያ መመሪያ በጋሪዎ ውስጥ ያሉትን እቃዎች እንዴት እንደሚፈልጉና እንደሚከፍሉ ያሳየዎታል።

ማስታወሻ: ይህንን ሂደት ለማካሄድ፣ ወደ ፖርታል ሒሳብዎ መግባት አለብዎት።

1. እስካሁን በእዚያ ከሌሉ፣ እቃዎትን(ዎች) ወደ ጋሪዎ ካከሉ በኋላ፣ My Account (በእኔ ሒሳብ) ተቆልቋይ ቀስቱን ጠቅ ያድርጉ። My Cart (የእኔ ጋሪ) ላይ ጠቅ ያድርጉ።	
2. እቃዎችዎን ለመምረጥ አመልካች ሳጥኖቹ ላይ ጠቅ ያድርጉ፣ በመቀጠል የተመረጡ እቃዎች $ ይክፈሉ የሚለውን ቁልፍ ይጫኑ።	
3. የመክፈያ ዘዴዎን ይምረጡ። የቀጥል ቁልፍ ላይ ጠቅ ያድርጉ። ማስታወሻ፡ እየቀነሰ የሚሄድ ሂሳብን የሚጠቀሙ ድርጅቶች በዚያ የመክፈያ ዘዴ ላይ መመሪያዎችን ለማግኘት ይህንን ፈጣን መጀመሪያ መመሪያ ማየት ይችላሉ።	

King County Superior Court Clerk's Office

4. የጋሪዎን ዝርዝሮች ይገምግሙ፣ ከዚያ ቀጥል የሚለው ቁልፍ ላይ ጠቅ ያድርጉ።	
5. የሚጠቀሙት የትኛውን የክፍያ አይነት እንደሆነ ይምረጡ፡ ክሬዲት ወይም ዴቢት ወይም ኤሌክትሮኒክ ቼክ።	
6. የክፍያ ዝርዝሮችዎን ያስገቡ። የሚቀጥለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።	
7. የክፍያ ዝርዝሮችዎን ይገምግሙ።	

8. በውሎች ና ሁኔታዎች መስማማትዎን አመልካች ሳጥኑን ጠቅ ያድርጉና አስገባ የሚለውን ቁልፍ ጠቅ ያድርጉ።	
9. ትእዛዝዎ ዝግጁ ሲሆን ማሳወቂያ የሚደርስዎት ይሆናል። ለማየት My Message (መልእክቶቼን) የሚለው ላይ ጠቅ ያድርጉ።