

KC 文本入口網站快速入門指南: 購買服務

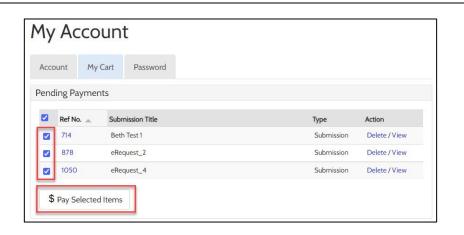
此快速入門指南將說明如何在購物車中找到項目並進行付款。

注意:若要執行此操作,您必須登入您的入口網站帳戶。

1. 如果您尚未處於此位置,將項目新增至購物車後,點擊「My Account」(我的帳戶)旁的下拉箭頭。點擊「My Cart」(我的購物車)。

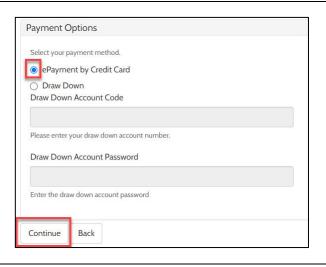


2. 點擊核取方塊以選擇項目,然後點擊「\$為選擇項目付款」(\$ Pay Selected Items) 按鍵。

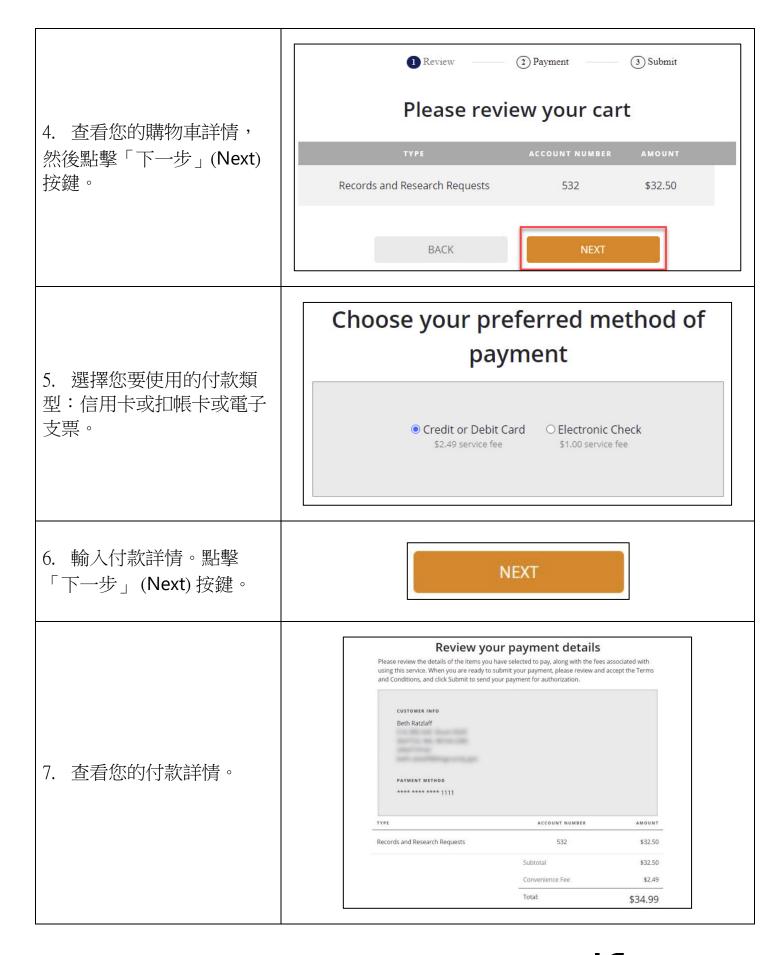


3. 選擇付款方式。點擊 「繼續」(Continue) 按鍵。

附註:使用「提款」帳戶的 組織可查閱<u>此快速入門指</u> 南,獲取有關此付款方式的 說明。







8. 點擊核取方塊以同意條款及細則,然後點擊「提交」(Submit) 按鍵。

9. 訂單準備就緒後,您會收到通知。點擊「My Messages」(我的訊息)進行查閱。