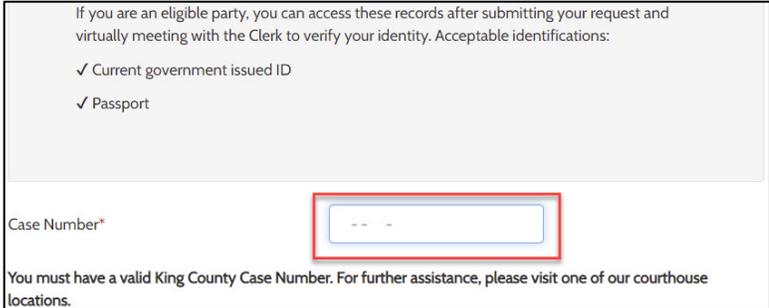




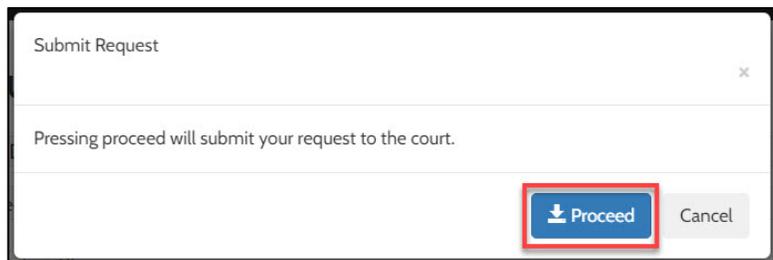
# КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ЗАПУСКУ ПОРТАЛА KC SCRIPT: ЗАПРОС ДОПУСКА К ЗАКРЫТОМУ ДЕЛУ

В этом кратком руководстве вы узнаете, как подать запрос на допуск к закрытому делу.

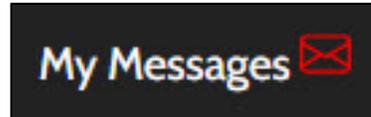
Примечание: Для этого вы должны войти в свою учетную запись на Портале.

|   |  |
|---|--|
| <p>1. Нажмите на выпадающую стрелку рядом с Sealed Case Access («Доступ к закрытому делу») в верхней навигационной панели. Нажмите на Sealed Case Access («Доступ к закрытому делу»).</p> |    |
| <p>2. Введите номер дела, доступ к которому вы запрашиваете.</p>  |  |
| <p>3. Нажмите кнопку Submit («Подать»).</p>   |  |

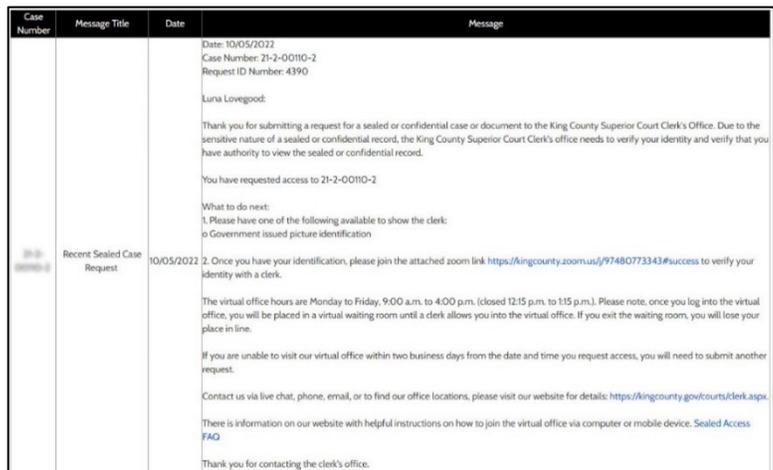
4. Нажмите кнопку Proceed («Продолжить»), чтобы подать ваш запрос.



5. Нажмите на My Messages («Мои сообщения») в верхней навигационной панели.



6. Следуйте инструкциям для подтверждения вашей личности в Офисе клерка.



7. Вы можете проверить статус вашего запроса на доступ к опечатанному делу, нажав Search Sealed Access Requests – Granted и Search Sealed Access Requests – Pending/Denied («Поиск запросов на доступ к опечатанному делу – Удовлетворен» и «Поиск запросов на доступ к опечатанному делу – Ожидается/Отказано») в выпадающем меню Sealed Case Access («Доступ к опечатанному делу»).

