King County

የእድገት ውስንነት እና የቅድመ ልጅነት ድጋፎች ክፍል (DDECSD)

ከትምህርት ቤት -ወደ- ስራ (S2W) ማመልከቻ

ቀን		የትምህርት ቤቱ ዲስትሪክት		የአስተማሪ ስም	
የትምህርት ቤት/ ፕሮግራም ስም				የመጨረሻ አመት	

የኪንግ ካውንቲ ነዋሪ? ☐ አዎን ☐ አይ | አይደለም ከሆነ፣ የሚኖሩበትን ካውንቲ መዝግቡ፡ ______________________________

የተማሪው ስም:: ______________________________
የመጨረሻ ስም | የመጀመሪያ ስም | የመሃል ስም | የሚመርጡት ስም

አድራሻ: ______________________________
የመንገድ አድራሻ | ከተማ | የፖስታ ዚፕ ኮድ

ስልክ: ______________________________
የቤት ስልክ | Cell | ኢሜል

የግል ህጋዊ አሳዳጊ? ☐ አዎን ☐ አይ

ዋና ተጠሪ/አሳዳጊ/ የሚረዳ ሰው: **(ተማሪው የራሱ ተንከባካቢ ካለሆነ <u>አሳዳጊ መካከት አለበት</u>)**

______________ ______________ ______________
ስም | ከተማሪው ጋር ያለው ግንኙነት | ዋና ስልክ ቁጥር | የኢሜል አድራሻ

______________ ______________ ______________
ስም | ከተማሪው ጋር ያለው ግንኙነት | ዋና ስልክ ቁጥር | የኢሜል አድራሻ

የዲሞግራፊ መረጃ

የትውልድ ቀን: ______________________________
ወር | ቀን | ዓመት

ፆታ: ☐ ወንድ ☐ ሴት

☐ ራስን- ለመግለፅ የሚመርጡት: ______________________________

☐ ምንም ለማለት የሚፈልግ

የማህበራዊ እና የጤና አገልግሎቶች መምሪያ የእድገት ውስንነት አስተዳደር መረጃ

DSHS/DDA ደረጃ: (በሚሆኑት ሁሉ ላይ √)

በአሁኑ ወቅት የDDA ደንበኛ ነዎት: ☐ አዎን ☐ አይ

☐ ማመልከት / ደግሞ መመልከት / ይግባኝ ማለት

እርግጠኛ ከልሆኑ፣ ይደውሉ 206-568-5700

የጉዳዩ አስተዳዳር ስም (የሚታወቅ ከሆነ): ______________________________

ዘር/የጎሳ ቡድን (በሚሆኑት ሁሉ ላይ √)

☐ ነጭ
☐ የአሜሪካ ህንዲያ/የአላስካ ነባር ነዋሪዎች
☐ ጥሩር/ የአፍርካ አሜሪካ
☐ ኤሽያ/ ኤሽያ-አሜሪካ
☐ ሂስፓኒክ/ላቲኖ
☐ የቀድሞ ሃዊያን/የፓስፊክ አይስላንደሮች
☐ ዘር አልተዘረዘረም: ______________________________

የመረጡት ቋንቋ: ______________________________

ASL: ☐ አዎን ☐ አይ

አስተርጓሚ ተጠይቋል: ☐ አዎን ☐ አይ

ሌላ: ______________________________

የማህበራዊ እና የጤና አገልግሎቶች መምሪያ የሙያ መገገሚያ መምሪያ መረጃ

ለ DSHS/DVR አመልክተዋልን: ☐ አዎን ☐ አይ

የ DVR አማካሪ ስም (የሚታወቅ ከሆነ): ______________________________

የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማጥቅሞች እና ገቢ

የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማጥቅሞችን እያገኙ ነውን: ☐ አዎን ☐ አይ

መጠን: $______________________________

የተማሪው ስም: ____

የመጨረሻ ስም　　　　　　　　　　የመጀመሪያ ስም　　　　　　　　　　የመሃል ስም ፊደል

የተማሪ ማረጋገጫ/ ማዘዣ

- በዚህ ማመልከቻ ውስጥ ያለው መረጃ ትክክል ስለመሆኑን ሙሉ እውቀት እንዳለኝ ቃል እገባለሁኝ፡፡ የሆነ ሰው መረጃውን አይቶ ሊያረጋግጥ እንደሚችል እና ለተጨማሪ መረጃ ልጠይቀኝ እንደምችል አውቃለሁ፡፡ እንዲሁም መረጃው እውነት ካልሆነ፣ መስፈርት እንደማላሟላ ካረጋገጥኩኝ ከፕሮግራሙ ማቋረጥ እንደምችል እና በማመልከቻዬ ላይ ሆን ብዬ የሀሰት ምስክርነትን ከሰጠሁ በማጭበርበር እና/ ወይም በሀሰት ምስክርነት ልከሰስ እንደምችል አውቃለሁ፡፡ ይህ መረጃ ብቁ መሆኔን ለማየት ጥቅም ላይ እንዲውል ፈቅጃለሁ። በሚጠይቅበት ወቅት፣ የእኩል እድል እና የይግባኝ መብቶች እና የ1974 የግላዊነት ህግ መረጃ ይሰጠኛል።

- ብቁ መሆኔን እና አገልግሎቶችን እንዳገኝ እንዲረዳኝ ለኪንግ ካውንቲ የእድገት እክል እና የቅድመ ልጅነት ድጋፍ ክፍል (DDECSD) የማህበራዊ እና የጤና አገልግሎቶች፣ የእድገት እክል አስተዳደር (DSHS/DDA) መምሪያ መረጃ እንዲሰጥ ፈቅጃለሁ። ሁሉም መረጃዎች በሚስጥር ይጠበቃሉ።

- ይህ ፕሮግራም ካለቀ በኋላ DDECSD እኔንእንዲያነጋግረኝ እና ሌሎች አገልግሎቶችን እንዲያቀርብልኝ እና ከትምህርት ቤት ወደ ስራ (S2W) ፕሮግራም ውስጥ መሳተፍ ስለሚያስከትላቸው የረጅም ጊዜ ውጤቶችን በተመለከ እንዲጠይቀኝ ፍቃድ እሰጣለሁ።

ከዚህ በታች የአሳዳጊ ፊርማ ያስፈልጋል

- ተማሪዬ ሥራ እንዲያገኝ እንዲረዳው DDECSD ፈቃድ ሰጥቻቸዋለሁ።

- በ DDECSD እና ተማሪዬ ያለት ወይም ተምሮበት የነበረበት ማኝኛውም ትምህርት ቤት፣ የት/ቤት ዲስትሪክት ወይም ኮሌጅ መካከል የመረጃ ልውውጥ እንዲደረግ ፈቅጃለሁ። ይህም የመረጃ ልውውጡ የተፈቀደው ለተማሪዬ በS2W ፕሮግራም ተሳትፎ ስኬት እና ተዛማጅ እንቅስቃሴዎች ላይ ለሚመለከተው ማንኛውም ጠቃሚ መረጃ ነው። ይህም ደረጃውን የጠበቀ የፈተና ውጤቶችን፣ ግልባጮችን፣ የተሳትፎ መዝገቦችን፣ የአፈጻጸም ሪፖርቶች እና ከአማካሪዎች፣ ከአስተማሪዎች እና ከሌሎች ሰራተኞች የተገኙ መረጃዎችን ሊያካትት እንደሚችል ተረድቻለሁ።

- ተማሪዬ በDDECSD በሚሰጡ የትምህርታዊ፣ ስልጠና እና ከስራ ጋር ተያያዥነት ያላቸው የምክር ስራዎች ላይ ሙሉ በሙሉ እንዲሳተፍ ፍቃድ ሰጥቻለሁ።

- ተማሪዬ በDDECSD በተዘጋጁ የትምህርታዊ፣ የስራ እና ከመስክ ጉዞዎች ጋር ተያያዥነት ያላቸው ማናቸውም ስልጠና ወይም እንቅስቃሴዎች ላይ እንዲሳተፍ እና እንዲሄድ ፍቃድ እሰጣለሁ።

- ለተማሪዬ አገልግሎት ለመስጠት የሚረዳውን ማንኛውንም የህክምና መረጃ ለDDECSD አቀርባለሁ (ማንኛውንም አካላዊ፣ አእምሯዊ ወይም ስሜታዊ ተግዳሮቶችን፣ አለርጂዎች እና ተማሪዎ የሚወስዳቸውን የታዘዙ መድሃኒቶችን ይጨምራል)።

  ይግለፁ፡

  ____

- የማህበረሰቡን የፕሮግራሞቻችንን ግንዛቤ ለማስተዋወቅ በአደባባይ ማሳያዎች ወይም በሚዲያ ዘገባዎች ላይ የተማሪዬን ስም እና ተመሳሳይነት እንዲውል ፈቅጃለሁ።

ፊርማዎች

ተማሪ ______________________________　　ቀን: ________________

አሳዳጊ ______________________________　　ቀን: ________________

(ከተማሪ ውጭ ሌላ ካለ)

King County

መረጃን ለመልቀቅ ስምምነት

የተማሪ ስም: ______________________________

የመጨረሻ ስም | የመጀመሪያ ስም | የመሃል ስም ፊደል

ከዚህ በታች ለተገለጸው ኤጀንሲ ፈቃድ እሰጣለሁ፡-

X የኪንግ ካውንቲ የማህበረሰብ እና የሰዎች አገልግሎቶች መምሪያ — የእድገት ውስንነት እና የቅድመ የልጅነት እርዳታዎች ክፍል (DDECSD)
X የዋሽንግተን ግዛት የማህበራዊ እና ጤና አግልሎቶች መምሪያ — የሙያዊ ማገገሚያ መምሪያ(DVR)
X የዋሽንግተን ግዛት የማህበራዊ እና ጤና አግልሎቶች መምሪያ — የዕድገት ውስንነት አስተዳደር (DDA)
X በዋሽንግተን ግዛት የአይነስውር አገልግሎቶች መምሪያ
X የዋሽንግተን ግዛት ካውንቲዎች፡- ያለፈ፣ የአሁን ወይም የወደ ፊት ነዋሪ
X የታዳጊ ፍርድ ቤት፣ የማስተካከያ መምሪያ
X የተባበሩት የህንዶች የሁሉም ጊሳዎች ፋውንዴሽን
X የህዝብ ወይም የግል ትምህርት ቤት(ዎች) ተምረዋል
X የማህበረሰብ ኮሌጅ ማመልከት እና/ወይም መከታተል
X የሙያ ቴክንክ ፕሮግራሞች ማመልከት እና/ወይም መከታተል
X የቅጥር ሻጮች ከ DDECSD ጋር ኮንትራት አደረጉ
X ተሚጋች ድርጅቶች — አርክ ኦፍ የኪንግ ካውንቲ ለመድብለ ቤተሰቦች በሮቹን ከፍቷል
X የቤት ወይም የአዋቂ ቤተሰብ መኖሪያ ቤት አገልሎቶች አቅራቢ
X የቴክንካዊ እርዳታ ሻጮች ከ DDECSD ጋር ኮንትራት አድረገዋል

ማቀድ እና የሙያ አገልግሎት መስጠትን በተመለከተ የገንዘብ ወይም ሌላ ማንኛውንም አስፈላጊ መረጃ ለመልቀቅ

X የኪንግ ካውንቲ የማህበረሰብ እና የሰዎች አገልግሎቶች መምሪያ — የእድገት ውስንነት እና የቅድመ የልጅነት እርዳታዎች ክፍል (DDECSD)
X የዋሽንግተን ግዛት የማህበራዊ እና ጤና አግልሎቶች መምሪያ — የሙያዊ ማገገሚያ መምሪያ(DVR)
X የዋሽንግተን ግዛት የማህበራዊ እና ጤና አግልሎቶች መምሪያ — የዕድገት ውስንነት አስተዳደር (DDA)
X በዋሽንግተን ግዛት የአይነስውር አገልግሎቶች መምሪያ
X የዋሽንግተን ግዛት ካውንቲዎች፡- ያለፈ፣ የአሁን ወይም የወደ ፊት ነዋሪ
X የታዳጊ ፍርድ ቤት፣ የማስተካከያ መምሪያ
X የተባበሩት የህንዶች የሁሉም ጊሳዎች ፋውንዴሽን
X የህዝብ ወይም የግል ትምህርት ቤቶች አመልክተዋል እና/ዌም ተምረዋል
X የማህበረሰብ ኮሌጅ ማመልከት እና/ወይም መከታተል
X የሙያ ቴክንክ ፕሮግራሞች ማመልከት እና/ወይም መከታተል
X የቅጥር ሻጮች ከ DDECSD ጋር ኮንትራት አደረጉ
X ተሚጋች ድርጅቶች — አርክ ኦፍ የኪንግ ካውንቲ ለመድብለ ቤተሰቦች በሮቹን ከፍቷል
X የቤት ወይም የአዋቂ ቤተሰብ መኖሪያ ቤት አገልሎቶች አቅራቢ
X የቴክንካዊ እርዳታ ሻጮች ከ DDECSD ጋር ኮንትራት አድረገዋል

ይህ መረጃ በሚስጥር እንደሚጠበቅ እና ከኪንግ ካውንቲ የእድገት እክል እና የቅድመ ልጅነት ድጋፍ ክፍል ጋር ያለውን አገልግሎቴን እንደማይጎዳ ተረድቻለሁ፡፡

______________________________ ______________________________
የተማሪ ፊርማ ቀን

______________________________ ______________________________
የአሳዳጊ ፊርማ (ከተማሪ በስተቀር ሌላ ካለ) ቀን

King County
Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division
401 Fifth Avenue, CNK-HS-0500
Seattle, WA 98104
ስልክ: 206-263-9105
TTY: 711
ፋክስ: 206-205-1632
www.kingcounty.gov/ddd/

የፎቶግራፍ ስምምነት እና መልቀቅ

ከትምህርት ቤት-ወደ- ስራ ምርት ልምዶች፡ ብሮሽሮች፣ የማስታወቂያ ቁሶች፣ ቪዲዮዎች እና የስኬት ታሪኮች፡፡

____
የተማሪ ስም

____
አድራሻ

____
ከተማ፣ ግዛት፣ የፖስታ ዚፕ ኮድ

በእኔ የተነሱትን ፎቶግራፎች በሙሉ ለአለም አቀፍ የእንተርኔት ድረ-ገጾች፣ ለህትመት፣ ለእይታ፣ የቪዲዮ አቀራረቦች፤ እናለማስታወቂያ ስራዎች ለመጠቀም እና ለማባዛት አስቀድሜ ፍቃዴን ለኪንግ ካውንቲ ሰጥቻለሁ። ሁሉም የዲጂታል ፋይሎች፣ አሉታዊ ነገሮች፣ አወንታዊዎች ነገሮች፣ ህትመቶች እና ግልጽ የተደረጉት ሁሉ የኪንግ ካውንቲ ንብረት እንደሚሆኑ እና ለእኔ ያለ ካሳ መክፈል ሳያስፈልግ ሊጠቀሙበት እና ሊባዙ እንደሚችሉ ተረድቻለሁ። የኪንግ ካውንቲ ፎቶግራፎች በሕዝብ እይታ ውስጥ ስለሆኑ በቅጂ መብት ሊጠበቁ ወይም ለንግድ ጥቅም ላይ ሊውሉ አይችሉም። የአጠቃቀም ምሳሌዎችም በብሮሹሮች ብቻ የተገደቡ ሳይሆን፣ ቪዲዮዎችን፣ የስኬት ታሪኮች፣ የህግ አውጭ ፎረም ቁሳቁሶች እና የኢንተርኔት ገፆችን ያካትታሉ።

የኪንግ ካውንቲ እና ከትኛውንም ጸሃፊ እና ከከፎቶግራፎች እና ከፅሁፎች አጠቃቀም ጋር በተያያዘ ከሚነሱ ለማናቸውም የይገባኛል ጥያቄዎች እና ፍላጎቶችን፣ ማንኛቸውም እና ሁሉንም የስም ማጥፋት የይገባኛል ጥያቄዎችን ጨምሮ በዚህ እለቃለሁ እንዲሁም አወጣለሁ።

☐ **እኔ 18 አመት ወይም በላይ ነኝ**

____________________________ ______________
የተማሪ ፊርማ ቀን

ሞዴሉ ከ18 አመት በታች ከሆነ ወይም ሞግዚት ካለው ይሙሉት
እኔ የተጠቀሰው አይነት ሞዴል ሞግዚት መሆኔን እያረጋገጥሁ ካለመቀጠብ ለኪንግ ካውነቲ/ሜትሮ እንዲጠቀምበት እና ለተገለፁት ፎቶግራፎች መባዛት እንዲችል ፈቃዴን ሰጥቻለሁ፡፡

____________________________ ______________
የሞግዚት ፊርማ (ከተማሪው ሌላ ካለ) ቀን

ምንም እንኳን የሞዴል ልቀቶች በተለምዶ ለዜና እና ለጋዜጠኞች ፎቶዎች ባያስፈልጉም፣ የግላዊነት በመጣስ የኪንግ ካውንቲ ተጠያቂነትን ሊቀንሱ ይችላሉ። ቅጾቹም ለህዝባዊ ዝግጅቶች ላይ ያሉ ቡድኖች፣ የኪንግ ካውንቲ ሰራተኞች ለሚያከናውኑአቸው ይፋዊ ተግባራት እና የዜና ፎቶዎች አያስፈልጉም (አሳፋሪ ተብለው ካልተገለጹ በስተቀር)። የሞዴል ልቀቶች የሚያስፈልጉት በበይነመረቡ ላይ ለሚጠቀሙት ፎቶዎች ነው። የሆነ ሰውን ፎቶግራፍ እንዳያነሳ ከተጠየቀ፣ ፎቶግራፍ አንሺው ማክበር አለበት፡፡ በሚቻልበት ጊዜ፣ ፎቶግራፍ አንሺው ፎቶግራፍ ለተነሱት ሰዎች ስለ ፎቶግራፎቹ አጠቃላይ ዓላማ ማሳወቅ ወይም መንገር አለበት። ማንኛውም ሰው ለተወሰኑ ህትመቶች ወይም ለሌሎች ዓላማዎች አጠቃቀምን መገደብ የሚፈልግ ከሆነ፣ ይህ በስምምነት ቅጹ ላይ መታወቅ እና በሞዴል እና በፎቶግራፍ አንሺው መፃፍ አለበት። የዲጂታል ፋይሎች፣ ግልፅነቶች፣ ህትመቶች ወይም አሉታዊ ነገሮች በኪንግ ካውንቲ እስከ ተጠበቁ ድረስ፣ የተፈረሙ የፈቃድ ቅጾች በኤጀንሲው ሊቆዩ ይገባል።

King County

Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division

የኪንግ ካውንቲ ከትምህርት ቤት-ወደ- ስራ (S2W) ፕሮግራም ለተማሪዎች፤ ለቤተሰቦች፤ ለአሳዳጊዎች እና ለዋና ድጋፎች መረጃ

በተማሪው ህይወት ውስጥ ቁልፍ የሆኑ ሰዎች የኪንግ ካውንቲ S2W ፕሮገራም እድሎችን እና ሃላፊነቶችን መረዳት፣ የተማሪዎቻቸውን ግቦች ለመርዳት መስማማት እና እግረ መንገድ ክፍያ ያለው ስራን ለማግኘት በሚያስችሉ እርምጃዎች መሳተፍ አስፈላጊ ነው፡፡ ይህ ሰነድ በጣም በተደጋጋሚ የሚጠየቁትን የS2W ፕሮግራም ጥያቄዎችን ይሰጥዎታል እንዲሁም የተማሪዎችን ሚናና ሀላፊነቶች እና ቁልፍ የሆኑ ደጋፍዎቻቸውን ይገልፃል፡፡

የቤተሰብ/የቁልፍ ደጋፊ ሰው(ዎች) እና የተማሪ ሀላፊነቶች ምንድናቸው?

- ፕሮግራሙ እንዴት እንደሚሰራ ይማሩ እና ስለሚከተሉት ርዕሰ ጉዳዮች ከተማሪ የስራ ግቦች ጋር ሲገናኙ ለመማር ይስማሙ፡፡
    - የማህበራዊ ዋስትና ጥቅማጥቅሞች፣ የስራ ማበረታቻዎች፣ እና ስራ/ሜድክ ኤይድ (Medicaid) እና ስራ
    - ለስራ አገልግሎቶች እገዛ *መጀመሪያ* ______
- ከትምህርት ቤት ወደ አዋቂ አገልግሎቶች ስለሚደረጉ ሽግግር ለማወቅ፤ ከትምህርት ቤት-ወደ- ስራ ፕሮግራምን ለመረዳት እና ከትምህርት ቤት- ወደ- ስራ አግልግሎትን ኤጀንሲዎችን ለማገናኘት የማህበረሰብ አቀፍ ዝግጅቶችን የሳተፉ፡. *መጀመሪያ* ______
- **ከድስትሪክትዎ ጋር በቅርበት ይስሩ፡፡** ዲስትሪክቱ በአቃፊ ሞዴል በኩል ከሁሉም ተማሪዎች ጋር አብሮ ለመስራት የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲን እንደመረጠ ይወቁ። *መጀመሪያ* ______
- ካልሆነ፣ ተማሪው እና ቁልፍ ደጋፊ ሰው(ዎች) **ከየትኛው ኤጀንሲ ጋር መስራት እንደሚፈልጉ ለመወሰን ከሶስት የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲዎችን ጋር ቃለ መጠይቅ እንዲያደርጉ** እና ከስራ አማካሪዎቻቸው (አሰልጣኝ፣ ልዩ ባለሙያ) ጋር እንዲገናኙ ይበረታታሉ። በጆብ ፋውንዴሽን ውስጥ የሚሳተፉ ተማሪዎች በፀደይ ወቅት **ከሁለተኛ -እስከ- የመጨረሻው** የሽግግር ዓመት ድረስ ኤጀንሲን እንዲመርጡ ይበረታታሉ፡፡ ሁሉም ተማሪዎች ከመጨረሻው የሽግግር አመታቸው **በፊት ከረምት ሳያበቃ** ኤጀንሲያቸውን እንዲመርጡ በረታታሉ፡፡ *መጀመሪያ* ______
- ተማሪዎች ሥራ ከማግኘታቸው በፊት፣ እንደ ሜትሮ ወይም አክሰስ ያሉ የማህበረሰብ **መጓጓዣዎችን እንዴት መጠቀም እንዳለባቸው ለመማር ቅድሚያ ሀላፊነቱ የራሳቸው** ነው፡፡ *መጀመሪያ* ______
- **ወላጆች እና ሌሎች ቁልፍ ድጋፍ ሰጪ ሰዎች** እንደ አስፈላጊነቱ የፈጠራ ሀሳቦችን፣ የማህበረሰብ ግንኙነቶችን እና የግንኙነት መረጃዎችን በማካፈል **የስራ እድገት ሂደት አካል መሆን አለባቸው።** ብዙ ሰዎች የመጀመሪያ ስራ የሚያገኙት በቤተሰባቸው ግንኙነት አማካይነት ነው! *መጀመሪያ* ______
- **ተማሪዎች በትምህርት ቤት እየተሳተፉ መቆየት <u>ግዴታ</u> አለባቸው፡፡**
    - የትምህርት ቤት ሰራተኛ ስልጠና እና አፓረንትሽፕን በመስጠት ረዳል፡ ይህንን ሚያደርጉት ግን ተማሪዎች በትህምህርታቸው ላይ ከቆዩ ብቻ ነው፡፡ ስራዎች እንደ የትምህርት ቀን አካል ሊካተቱ ይችላሉ እና ተማሪዎች በክፍል ውስጥ በጣም ጥቂት ሰዓታትን ብቻ ሊያሳልፉ ይችሉ ይሆናል። *መጀመሪያ* ______
    - አንዳንድ ጊዜ ተማሪዎች የመጀመሪያ ስራቸውን ያጣሉ እና ሌላ ስራ እስኪገኝ ድረስ ለአገልግሎት ወደ ዲስትሪክቱ መመለስ አለባቸው። *መጀመሪያ* ______

ሁሉም ተጫዋቾች እንዴት አብሮ ይሰራሉ?

ይህ ፕሮግራም የቡድን አቀራረብ ጤቃል! ቁልፍ የቡድን አባላት ተማሪውን፣ ቤተሰባቸውን/ ቁልፍ ደጋፊ ሰጪ ሰው(ዎችን)/መምህራቸውን እና ሌሎች የት/ቤት ሰራተኞችን፣ የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲን፣ የዋሽንግተን ግዛት የማህበራዊ እና የጤና አገልግሎት ዲፓርትመንት የሙያ ማገገሚያ (DSHS/DVR) አማካሪን እና የልማት አካል ጉዳተኞች አስተዳደር (ዲዲኤ) ኬዝ አስተዳዳሪን ያካትታል፡፡

- **ክፍት ግንኙነትን መፍጠር እና ግልፅ ተስፋዎችን መኖር ለስኬት ወሳኝ ናቸው፡፡** ከእርስዎ የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲ ጋር ጥሩ ግንኙነት መፍጠር አስፈላጊ ነው፣ ስለዚህ ችግሮች ከመከሰታቸው በፊት ስለነሱ ማውራት ይችላሉ፡፡ ከመጀመሪያው የሚመርጡትን እና ስለ የሚጠብቁት ይወቁ፡፡ በአብዛኛው ችግሮች ቀላል አለመረዳቶች ናቸው፡፡ ንቁ ይሁኑ እና ስለሂደቱ ግራ ከተጋቡ እነሱኑ ያነጋግሩዋቸው። ሌሎች ጉዳዮች በአዋቂዎች አገልግሎት እና በትምህርት ቤት አገልግሎቶች በሚቀርቡበት መካከል ባለው ልዩነት ምክንያት ሊሆኑ ይችላሉ። *መጀመሪያ* _______

- **የቡድን አባላት** ሀሳብ ላይ ለመመካከር፣ ስልቶችን ለማዘጋጀት እና በስራ ልማት እና ስልጠና ዙሪያ ሀላፊነቶች ላይ ለመደራደር **በመደበኛነት መገናኘት እና መግባባት አለባቸው፡፡** የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲን እና DVRን ጨምሮ ከተለያዩ አጋሮች ጋር **መደበኛ ስብሰባዎች በሞኖርበት ወቅት፣** ጥያቄዎች ወይም ስጋቶች ካሉ፣ ተማሪው እና ቤተሰብ/ደጋፊ ሰው(ዎች) ስብሰባ እንዲደረግ ለመጠየቅ ንቁ መሆን አለባቸው። **የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲው ለተማሪው እና ለድጋፍ ቡድናቸው ስለ እንቅስቃሴ እና እድገት በየወሩ የጽሁፍ ሪፖርት እንዲያቀርብ ይጠበቅበታል።** *መጀመሪያ* _______

ተማሪው ስራ በሚያገኝበት ወቅት ምን ይሆናል?

የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲው ከቀጣሪው እና ከተማሪ ጋር በቅርበት ይሰራል፡፡ እነሱም ተማሪዎች በሁሉም ተግባራት በተቻለ መጠን ራሳቸውን ችለው እንዲሰሩ ለማድረግ **በስራው ላይ ተጨማሪ ስልጠና ይሰጣሉ። የደህንነት እና የክትትል ስጋቶች** መፍትሄ እንዲያገኙ ይደረጋሉ፣ ሆኖም ግን፣ ሰዎች **ምክንያታዊ አደጋዎችን** እንዲወስዱ እና የተፈጥሮአዊ ድጋፍ ስልቶችን እንዲያዳብሩ ይበረታታሉ። ተማሪዎቹ የበለጠ ራሳቸውን የቻሉ በሆኑ ቁጥር የበለጠ ያላቸውን የስራ እድሎች ለመማር ይችላሉ፡፡ *መጀመሪያ* _______

ተማሪው አንዴ መሥራት ከጀመረ በኋላ፣ **መርሃ ግብሮች እና የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎች ሊለወጡ ይችላሉ።** የተማሪው ቡድን በቀጣይነት በመነጋገር ወይም በእነዚህ ለውጦች ላይ ሌላ ድጋፍ በመስጠት እና የስራውን ዋጋ እና አስፈላጊነት በማጠናከር ተማሪውን ሊረዳ ይችላል። *መጀመሪያ* _______

- **የስራ መርሃ ግብሮች** ምሽት እና/ወይም ቅዳሜና እሁድን ሊያካትት ይችላል። በአየር ሁኔታ፣ በበዓላት፣ ቀደም ብሎ በመባረር፣ ወዘተ ምክንያቶች ትምህርት ቤት የተዘጋ ቢገ, ሆንም እንኳ ተማሪዎች ወደ ሥራ መሄድ ሊጠበቅባቸው ይችላል።
    - ተማሪዎች **በሚታመሙበት፣ ዘግይተው ወይም ለዕረፍት ወይም ልዩ ዝግጅቶች ዕረፍት ለመጠየቅ በሚፈልጊበት** ግዜ እንደ አስፈላጊነቱ ከቀጣሪዎች ጋር በቀጥታ እንዲነጋገሩ መደገፍ አለባቸው።

      መጀመሪያ _______
    - **የሥራ መርሃ ግብሮች ከትምህርት ቤት እንቅስቃሴዎች ለምሳሌ እንደ መዝናኛ መውጣት፣ ስብሰባዎች፤ የልደት በዓላት፣ ወዘተ. ጋር ሊጋጩ ይችላሉ፡፡** የተወሰኑ የእረፍት ቀናትን መደራደር ይቻል ይሆናል፤ ካልሆነ ግን፣ ቡድኑ ተማሪዎች ስራን እንዲመርጡ እና ያጠራቀሙትን ገንዘብ የሚጠቀሙበት መንገድን እንዲያገኙ ወይም ሌላ የእረፍት ጊዜን በመጠቀም ጥሩ የስራ/የህይወት ሚዛን እንዲፈጥሩ እንዲረዳአቸው እንጠይቃለን።

      መጀመሪያ _______

- ተማሪዎች በሥራ ቦታ **የአለባበስ ኮድን** መከተል ወይም የደንብ ልብስን መልበስ ያስፈልጋቸው ይሆናል። ከቤት ውስጥ በሰዓቱ ለመነሳት፣ ለመታጠብ፣ ንፁህ ልብስ እንዲኖራቸው፣ ቁመናቸው እና የግል ንጽህናቸው ለሥራ ቦታው ተስማሚ መሆኑን ለማረጋገጥ እርዳታ ሊያስፈልጋቸው ይችላል። በተቻለ መጠን ተማሪዎች በእነዚህ ተግባራት እንዲሳተፉ ያበረታቷቸው!

  መጀመሪያ _______

- **ትምህርት ቤቱ እንዳሚያደርገው ሁሉ፣ ስራ የተማሪውን ቀን ወይም ሳምንት ላይሞላው ይችላል።** ተማሪዎች በተቻለ መጠን የሙሉ ጊዜ ሥራ እንዲሠሩ በሚበረታቱበት ወቅት፣ አብዛኞቹ ተማሪዎች የትርፍ ሰዓት ሥራ ይጀምራሉ። የፕሮግራሙ ተቀዳሚ ግብ ክፊያ ያለው ሥራ ቢሆንም፣ ተማሪዎች እና ቤተሰባቸው/ቁልፍ ደጋፊ ሰጪ ሰው(ዎች) ተማሪው ትምህርት ቤት ከተጠናቀቀ በኋላ ሙሉ እና ትርጉም ያለው ህይወት እንዲ ፈጥር የመጨረሻውን የትምህርት ዓመት ተጠቅመው **ዕቅዶችን እና ግብዓቶችን በማዘጋጀት ተጨማሪ ለመስራት** በረታታሉ፡፡ *መጀመሪያ* _______

የS2W ፕሮግራም ሁሉም ን ተማሪዎች የሚፈልጉትን የሥራ አይነት እንዲያገኙ ዋስትና ሊሰጥ ይችላል?

- **ይህ ፕሮግራም ሁሉንም ተማሪዎች በስራ ትምህርት ቤቱን እንደሚለቁ ዋስትና አይሰጥም፡፡** ተማሪው ገና በትምህርት ቤት እያለ ወደ ዚህ ግብ እንዲሰሩ እድሎችን ይሰጣል። አንድ ተማሪ ሥራ ይዞ ከትምህርት ቤት ካልወጣ፣ ከትምህርት ቤት በኋላ እቅድ ለማውጣት ከቁልፍ የአገልግሎት ኤጀንሲዎች ጋር ግንኙነት ይፈጥራሉ፡፡ *መጀመሪያ* _______

- ተማሪዎችን እና የድጋፍ ቡድናቸውን የሚስማማቸውን ጥሩ ስራ ለማግኘት፣ ከቆመበት በመጀመር ልምዳቸውን እንዲገነቡ እና በሙያ ጎዳና ላይ እርምጃዎችን ለመውሰድ እንዲሰሩ እናበረታታለን። **እንደ አብዛኛዎቻችን ሁሉ፣ በተለምዶ ተማሪ የመጀመሪያ ስራ ብዙዉን ግዜ የሚያልሙት አይነት የስራ አይነት አይደለም፣ ነገር ግን የመጀመሪያ እርምጃ ነው፡፡**

  መጀመሪያ _______

- **ይህ ፕሮግራም የረጅም ጊዜ የገንዘብ ድጋፍ ወይም ፈንድ ስለመኖሩ ዋስታና** ፕሮግራሙ በትምህርት አመቱ የመጨረሻ ድረስ በካውንቲ የመልዕክት (millage)ፈንድን በመጠቀም በDDECSD የገንዘብ ድጋፍ ይደረጋል። DSHS/DVR የS2W ፕሮግራም የገንዘብ ድጋፍ አጋር ነው፣ ይሁን እንጂ እንሱ የረጅም ጊዜ የገንዘብ ድጋፍ አያቀርቡም። ይህ ድጋፍም ሥራን ለማስቀጠል ወሳኝ ሊሆን የሚችል እና የሙያ ጎዳናን ለመገንባትም አስፈላጊ ሊሆን ይችላል፡፡ **እያንዳንዱ ተማሪ እና/ ወይም ቤተሰባቸው/ ቁልፍ ድጋፍ ሰጪ ሰው(ዎች) DSHS/DDAን ጨምሮ ስል ረጅም ጊዜ ድጋፍ አማራጮችን መመር ጠበቅባቸዋል፡፡** *መጀመሪያ* _______

ተማሪ አቅራቢ ኤጀመሲያቸውን መቀየር ወይም ፕሮግራሙን ማቋረጥ ይችላል?

- ተማሪዎች በS2W ፕሮግራም ወቅት ወይም ከዚያ በኋላም አቅራቢዎችን ለመለወጥ መምረጥ ይችላሉ። ይሁን እንጂ፣ በS2W ጊዜ አቅራቢዎችን በአጭር የጊዜ ገደብ መቀየር የአገልግሎት አሰጣጥ ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ ሊያደርግ ይችላል፡፡ የአዲስ አቅራቢ ስለመኖርም ዋስትና የለውም፡፡ ተማሪዎች እና የድጋፍ ሰጪ ቡድናቸው **ቢያንስ ለ3 የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲዎች ቃለ መጠይቅ ለማድረግ ጊዜ እንዲወስዱ** ወይም ከአጋር ኤጀንሲዎች ጋር **በመተባበር ከዲስትሪክታቸው ጋር በቅርበት እንዲሰሩ** እንጠይቃለን፡፡ *መጀመሪያ* _______

- **የS2W ፕሮግራም አግልግሎቶች መብት አይደለም፡፡** DDECSD እነዚህን አገልግሎቶች ለማቅረብ በህግ አይጠየቅም፡፡ DDECSD ተማሪዎችን እና የድጋፍ ቡድናቸውን ከመመዝገባቸው በፊት የፕሮግራሙን ብቁነት እና የተሳትፎ መስፈርቶችን በጥንቃቄ እንዲጤኑ ይጠይቃቸዋል፡፡ ተማሪው እና የድጋፍ ቡድናቸው የቅጥር አገልግሎቶችን ለማግኘት መፈለግ እና በፕሮግራሙ ውስጥ በንቃት ለመሳተፍ መስማማት አስፈላጊ ነው። *መጀመሪያ* _______

- ተማሪው ወይም የድጋፍ ቡድናቸው የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲ ቁልፍ አገልግሎቶችን እየሰጠ አይደለም ብለው የሚሰማቸው ከሆነ፣ ለመነጋገር ምክንያታዊ ጥረቶች ቢደረጉም እንኳ፣ **ለS2W ፕሮግራም አስተዳዳሪ የማሳወቅ** ሀላፊነቱ የእነሱ ነው። የፕሮግራ አስተዳዳሪ ሁኔታውን ለመፍታት ከቡድኑ ጋር ይሰራል፡፡ መፍትሄ ካልተገኘ፤ የፕሮግራሙ አስተዳዳሪ ለተማሪው እና ለድጋፍ ቡድናቸው ለድጋፍ አገልግሎቶች አማራጮችን በሌላ ኤጀንሲ በኩል ይሰጣል፡፡ *መጀመሪያ* _______

- DDECSD የእያንዳንዱን ተማሪ የመጀመሪያ ደረጃ ድጋፍ ሰጪ ሰው(ዎች) ስለፕሮግራሙ እንዲውቁ፤ እንዲሳተፉ እና ተማሪውን የስራ ግቦች እንዲደግፍ ጤቃል፡፡ በፕሮግራሙ ወቅት የቅጥር አገልግሎት ኤጀንሲው ተማሪውን ካገኘ ወይም የድጋፍ ቡድናቸው የተማሪውን የቅጥር ግቦችን የማይደግፍ ከሆነ፣ ለመግባባት ምንም ምክንያታዊ ጥረቶች ቢደረጉም እንኳ፣ አቅራቢው ችግሩን ለመፍታት የሚሞክረውን **የS2W ፕሮግራም አስተዳዳሪን ያሳውቃል።** ሁኔታው እስከሚፈታ ድረስ DDECSD የንአገልግሎቶች ክፍያ የማቋረጥ መብቱ የተጠበቀ ነው። *መጀመሪያ* _______

ሙሉውን ከትምህርት ቤት-ወደ- ስራ ማመልከቻ አንብቤአለሁኝ፡፡ የወላጅ/አሳዳጊ/ቁልፍ ደጋፊ እና የተማሪውን ሀላፊነቶች በመረዳት እስማማለሁ።

የተማሪ ፊርማ	ቀን
ዋና ድጋፍ ሰጪ ሰው ፊርማ	ቀን
የአሳዳጊ ፍርማ (ከተማሪው ወይም ዋናው ደጋፊ ውጭ ሌላ ካለ)	ቀን

ማመልከቻዎን ለማስገባት

እባክዎን ኢሜል ያድርጉ S2Wreports@kingcounty.gov፣ ወይም በፖስታ ይላኩ

Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division
401 Fifth Avenue, CNK-HS-0500
Seattle, WA 98104

የ S2W ፕሮግራም አስተዳዳሪዎች

Richard Wilson
የፕሮግራም አስረዳዳር
ስልክ ቁጥር፡- 206-263-9044
Richard.Wilson@Kingcounty.gov

Emily Hart
የፕሮግራም አስረዳዳር
ስልክ ቁጥር፡- 206-477-7661
Emily.Hart@Kingcounty.gov

Cassie Glenn
የፕሮግራም አስረዳዳር
ስልክ ቁጥር፡- 206-263-7999
cglenn@kingcounty.gov

TJ Protho
የፕሮግራም አስረዳዳር
ስልክ ቁጥር፡- 206-930-2496
tprotho@Kingcounty.gov