

PANGALAN NG MAG-AARAL: _____

Apelyido

Pangalan

Gitnang Inisyal

SERTIPIKASYON / AWTORISASYON NG MAG-AARAL

- Ipinapangako ko na ang impormasyon sa aplikasyon na ito ay totoo sa abot ng aking kaalaman. Alam kong maaaring suriin ng isang tao ang impormasyon at maaaring humingi sa akin ng higit pang dokumentasyon. Alam ko rin na kung ang impormasyon ay hindi totoo, maaari akong mawala mula sa programa kung mapatunayang hindi ako karapat-dapat at maaaring kasuhan ng pandaraya at/o pagsisinungaling kung sinadya kong magsinungaling sa aplikasyon. Pinapayagan ko ang impormasyong ito na gamitin upang makita kung ako ay karapat-dapat. Bibigyan ako ng impormasyon tungkol sa pantay na pagkakataon at mga karapatan sa apela at ang Privacy Act of 1974, sa aking kahilingan.
- Pinapahintulutan ko ang Department of Social and Health Services, Developmental Disabilities Administration (Departamento ng Mga Serbisyong Panlipunan at Pangkalusugan, Pangangasiwa ng mga Kapansanan sa Pag-unlad o DSHS/DDA) na magbigay ng impormasyon sa King County Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division (Dibisyon ng Mga may Kapansanan sa Pag-unlad at Suporta sa Maagang Pagkabata ng King County o DDECSD) upang makita kung ako ay karapat-dapat at upang tulungan akong makakuha ng mga serbisyo. Ang lahat ng impormasyon ay pananatiling kumpidensyal.
- Pinapahintulutan ko ang DDECSD na makipag-ugnayan sa akin pagkatapos ng programang ito upang mag-alok sa akin ng iba pang mga serbisyo at magtanong tungkol sa mga pangmatagalang kahihinatnan ng pakikilahok sa School-to-Work (S2W) Program.

PIRMA NG TAGAPAG-ALAGA AY KINAKAILANGAN SA IBABA

- Pinapahintulutan ko ang DDECSD na tulungan ang aking estudyante sa pagkuha ng trabaho.
- Pinapahintulutan ko ang pagpapalitan ng impormasyon sa pagitan ng DDECSD at anumang paaralan, distrito ng paaralan, o kolehiyo kung saan naka-enroll ang aking mag-aaral. Ang pagpapalitan na ito ay pinahihintulutan para sa anumang impormasyong nauugnay sa tagumpay ng paglahok ng aking mag-aaral sa S2W Program at mga kaugnay na aktibidad. Nauunawaan ko na maaaring kabilang dito ang mga pamantayan na resulta ng pagsusulit, mga transcript, mga rekord ng pagdalo, mga ulat sa pagganap at impormasyon mula sa mga tagapayo, guro, at iba pang kawani.
- Nagbibigay ako ng pahintulot para sa aking mag-aaral na ganap na lumahok sa mga aktibidad sa pagpapayo na may kaugnayan sa edukasyon, pagsasanay, at trabaho na ibinibigay ng DDECSD.
- Nagbibigay ako ng pahintulot para sa aking mag-aaral na lumahok at pumunta sa anumang mga field trip na nauugnay sa edukasyon, trabaho, at pagsasanay na inayos ng DDECSD.
- Magbibigay ako ng anumang impormasyong medikal na tutulong sa DDECSD sa pagbibigay ng mga serbisyo sa aking mag-aaral (kabilang ang anumang pisikal, mental, o emosyonal na mga hamon, mga allergy, gayundin ang mga iniresetang gamot na iniinom ng iyong mag-aaral).

Tukuyin: _____

- Pinapahintulutan ko ang paggamit ng pangalan at representasyon ng aking mag-aaral sa mga pampublikong pagpapakita o paglabas sa media upang isulong ang kamalayan ng komunidad sa aming mga programa.

MGA LAGDA

Mag-aaral _____

Petsa: _____

Tagapag-alaga _____
(kung maliban sa mag-aaral)

Petsa: _____



King County

KASUNDUAN PARA SA PAGLABAS NG IMPORMASYON

Pangalan ng estudyante: _____

	Apelyido	Pangalan	Gitnang Inisyal
	Nagbibigay ako ng pahintulot sa ahensyang naka-check sa ibaba:		
X	King County Department of Community and Human Services (Departamento ng Komunidad at Serbisyong Pantao sa King County)	<u>Developmental Disabilities & Early Childhood Supports Division</u> (Dibisyon ng Mga may Kapansanan sa Pag-unlad at Suporta sa Maagang Pagkabata sa King County o <u>DDECSD</u>)	
X	Washington State Department of Social & Health Services (Departamento ng Mga Serbisyong Panlipunan at Pangkalusugan sa Estado ng Washington)	<u>Division of Vocational Rehabilitation</u> (Dibisyo ng Bokasyonal na Rehabilitasyon o <u>DVR</u>)	
X	Washington State Department of Social & Health Services (Departamento ng Mga Serbisyong Panlipunan at Pangkalusugan sa Estado ng Washington)	<u>Developmental Disabilities Administration</u> (Pangangasiwa ng mga Kapansanan sa Pag-unlad o <u>DDA</u>)	
X	Washington State Department of Services for the Blind (Departamento ng Mga Serbisyo para sa May Kapansanan sa Mata)		
X	Mga Estado ng Washington: nakaraan, kasalukuyan, o hinaharap na tirahan		
X	Hukumang pangkabataan, Departamento ng Pagwawasto		
X	United Indians of All Tribes Foundation		
X	(Mga) Publiko o Pribadong Paaralan na pinasukan		
X	Kolehiyo ng Komunidad na pinag-aplyan at/o nag-aral		
X	Mga programang Bokasyonal na Teknikal na pinag-aplyan at/o nag-aral		
X	Mga Vendor ng Trabaho na nakipagkontrata sa DDECSD		
X	Mga Organisasyon ng Pagtataguyod	Arc of King County, Open Doors for Multicultural Families	
X	Tagabigay ng Serbisyong Pambahay ng Residensyal o Pang-matanda		
X	Vendor ng Tulong Teknikal na nakipagkontrata sa DDECSD		
	Upang maglabas ng pinansyal o anumang iba pang kinakailangang impormasyon tungkol sa pagpapalano at pagbibigay ng mga serbisyong bokasyonal		
X	King County Department of Community and Human Services (Departamento ng Komunidad at Serbisyong Pantao sa King County)	<u>Developmental Disabilities & Early Childhood Supports Division</u> (Dibisyon ng Mga may Kapansanan sa Pag-unlad at Suporta sa Maagang Pagkabata sa King County o <u>DDECSD</u>)	
X	Washington State Department of Social & Health Services (Departamento ng Mga Serbisyong Panlipunan at Pangkalusugan sa Estado ng Washington)	<u>Division of Vocational Rehabilitation</u> (Dibisyo ng Bokasyonal na Rehabilitasyon o <u>DVR</u>)	
X	Washington State Department of Social & Health Services (Departamento ng Mga Serbisyong Panlipunan at Pangkalusugan sa Estado ng Washington)	<u>Developmental Disabilities Administration</u> (Pangangasiwa ng mga Kapansanan sa Pag-unlad o <u>DDA</u>)	
X	Washington State Department of Services for the Blind (Departamento ng Mga Serbisyo para sa May Kapansanan sa Mata)		
X	Mga Estado ng Washington: nakaraan, kasalukuyan, o hinaharap na tirahan		
X	Hukumang pangkabataan, Departamento ng Pagwawasto		
X	United Indians of All Tribes Foundation		
X	(Mga) Publiko o Pribadong Paaralan na pinasukan		
X	Kolehiyo ng Komunidad na pinag-aplyan at/o nag-aral		
X	Mga programang Bokasyonal na Teknikal na pinag-aplyan at/o nag-aral		
X	Mga Vendor ng Trabaho na nakipagkontrata sa DDECSD		
X	Mga Organisasyon ng Pagtataguyod	Arc of King County, Open Doors for Multicultural Families	
X	Tagabigay ng Serbisyong Pambahay ng Residensyal o Pang-matanda		
X	Vendor ng Tulong Teknikal na nakipagkontrata sa DDECSD		

Naiintindihan ko na ang impormasyong ito ay pananatiling kumpidensyal at hindi makakaapekto sa aking mga serbisyo sa King County Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division (Dibisyon ng Mga may Kapansanan sa Pag-unlad at Suporta sa Maagang Pagkabata sa King County o DDECSD).

Lagda ng Mag-aaral

Petsa

Lagda ng Tagapag-alaga (kung maliban sa estudyante)

Petsa



King County

Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division
401 Fifth Avenue, CNK-HS-0500
Seattle, WA 98104
Telepono: 206-263-9105
TTY: 711
FAX: 206-205-1632
www.kingcounty.gov/ddd/

Pahintulot at Pagpapalabas sa Photographic

Pinakamahusay na Kasanayan sa School-to-Work: Mga Brochure, Mga Materyal na Pang-promosyon, Mga Video at Kwento ng Tagumpay.

Pangalan ng Mag-aaral

Address

Lungsod, Estado, Zip

Sa pamamagitan nito ay pumapayag ako at nagbibigay ng aking pahintulot nang maaga upang gamitin at kopyahin ang lahat ng mga larawang kinunan ko para sa mga layunin ng World Wide Web na mga pahina sa internet, publikasyon, pagpapakita, mga video presentation, at advertising para sa King County. Naiintindihan ko na ang lahat ng mga digital na file, negatibo, positibo, mga print at aninaw ay magiging pag-aari ng King County at maaaring gamitin at kopyahin nang walang kabayaran sa akin. Ang mga larawan ng King County ay nasa pampublikong domain at hindi maaaring i-copyright o gamitin sa komersyo. Kabilang sa mga halimbawa ng paggamit ang, ngunit hindi limitado sa mga brochure, video, kwento ng tagumpay, mga materyales sa forum ng pambatasan, at mga pahina sa internet.

Sa pamamagitan nito, inilalabas at pinakakawalan ko ang King County at ang manunulat mula sa anuman at lahat ng mga paghahabol at kahilingan na nagmumula sa o may kaugnayan sa paggamit ng mga larawan at teksto, kabilang ang anuman at lahat ng mga paghahabol para sa libelo.

Ako ay 18 taong gulang o mas matanda

Lagda ng Mag-aaral

Petsa

KUMPLETUHIN KUNG ANG MODEL AY WALA PA SA EDAD NA 18 TAONG GULANG o May Tagapangalaga

Pinatutunayan ko na ako ang tagapag-alaga ng pinangalanang modelo at binibigyan ko ang aking pahintulot nang walang reserbasyon para sa paggamit at pagpaparami ng King County/Metro ng mga larawang inilarawan.

Lagda ng Tagapag-alaga (kung maliban sa estudyante)

Petsa

Bagama't hindi karaniwang kinakailangan ang mga paglabas ng modelo para sa mga larawan ng balita at pamamahayag, maaari nilang bawasan ang pananagutan ng King County para sa pagsalakay sa privacy. Ang mga form ay hindi kinakailangan para sa: mga grupo sa mga pampublikong kaganapan, mga empleyado ng King County na gumaganap ng mga opisyal na tungkulin, at mga larawan ng balita (maliban kung sila ay maaaring ituring na nakakahiya). Kinakailangan ang mga paglabas ng modelo para sa mga larawang ginamit sa internet. Kung hiniling na huwag kunan ng larawan ang isang partikular na tao, dapat sumunod ang photographer. Kung maaari, dapat ipaalam ng photographer sa mga nakuhanan ng larawan ang mga pangkalahatang layunin ng mga litrato. Kung sinuman ang nagnanais na higitan ang paggamit sa mga partikular na publikasyon o iba pang layunin, dapat itong tandaan sa form ng pahintulot at inisyal ng modelo at ng photographer. Ang mga nilagdaang mga form ng pahintulot ay dapat panatilihin ng ahensya hangga't ang mga digital na file, aninaw, print o negatibo ay pinananatili ng King County.



King County

Department of Community and Human Services

Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division

Impormasyon ng Programa ng King County na School-to-Work (S2W) para sa mga Estudyante, Pamilya, Tagapangalaga, at Pangunahing Suporta

Mahalaga para sa mga pangunahing tao sa buhay ng mag-aaral na maunawaan ang mga pagkakataon at responsibilidad ng King County S2W Program, sumang-ayon na suportahan ang mga layunin ng kanilang mag-aaral, at lumahok sa mga hakbang patungo sa paghahanap ng trabahong may bayad. Ang dokumentong ito ay nagbibigay sa iyo ng pinakamadalas itanong ng S2W Program at binabanggit ang mga tungkulin at responsibilidad ng mga mag-aaral at ang kanilang pangunahing mga taong sumusuporta.

Ano ang mga responsibilidad ng (mga) tao at estudyante ng pamilya/pangunahing suporta?

- Alamin kung paano gumagana ang programa at sumang-ayon na alamin ang tungkol sa mga sumusunod na paksa habang nauugnay ang mga ito sa mga layunin sa trabaho ng kanilang estudyante.
 - Mga Benepisyo sa Social Security, Mga Insentibo sa Trabaho, at Trabaho / Medicaid at Trabaho
 - Pagpopondo para sa Mga Serbisyo sa Pagtatrabaho **Inisyal _____**
- Pagdalo sa mga event ng outreach sa komunidad upang matutunan ang tungkol sa paglipat mula sa paaralan patungo sa mga serbisyo ng nasa hustong gulang, maunawaan ang programang School-to-Work, at kumonekta sa Mga Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho sa School-to-Work. **Inisyal _____**
- **Makipagtulungan sa iyong Distrito.** Alamin kung ang distrito ay pumili ng isang Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho upang makipagtulungan sa lahat ng mga mag-aaral sa pamamagitan ng naka-embed na modelo. **Inisyal _____**
- Kung hindi, ang mag-aaral at ang (mga) pangunahing tagasuporta ay hinihikayat na **kapanayamin ang tatlong Mga Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho upang magpasya kung aling Ahensya ang gusto nilang pagtrabahuhan** at makipagkita sa kanilang consultant sa trabaho (coach, espesyalista). Ang mga mag-aaral na lumalahok sa Mga Pundasyon ng Trabaho ay hinihikayat na pumili ng Ahensya sa Taglagas ng kanilang **pangalawa hanggang sa huling taon** ng paglipat. Hinihikayat ang lahat ng mag-aaral na piliin ang kanilang Ahensya nang hindi lalampas sa tag-araw bago ang kanilang huling taon ng paglipat **Inisyal _____**
- Ang mga mag-aaral ay magiging **responsable para sa kanilang sariling transportasyon** na may priyoridad na matutunan kung paano gamitin ang transportasyon ng komunidad tulad ng Metro o Access, bago makakuha ng trabaho. **Inisyal _____**
- **Ang mga magulang at iba pang pangunahing tagasuporta ay dapat maging bahagi ng proseso ng pagpapaunlad ng** trabaho sa pamamagitan ng pagbabahagi ng mga malikhaing ideya, koneksyon sa komunidad, at impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa mga potensyal na lead kung kinakailangan. Karamihan sa mga tao ay nakakahanap ng kanilang unang trabaho ay sa pamamagitan ng kanilang mga koneksyon sa pamilya! **Inisyal _____**
- **Ang mga mag-aaral ay dapat manatiling naka-enroll sa paaralan:**
 - Ang mga kawani ng paaralan ay nagbibigay ng suporta sa pagsasanay at internship; magagawa lang nila ito kung mananatiling naka-enroll ang mga estudyante. Maaaring isama ang mga trabaho bilang bahagi ng araw ng paaralan at ang mga mag-aaral ay maaaring gumugol ng napakakaunting oras sa silid-aralan. **Inisyal _____**
 - Minsan ang mga mag-aaral ay nawalan ng kanilang mga unang trabaho at kailangang bumalik sa distrito para sa mga serbisyo hanggang sa makahanap ng isa pang trabaho. **Inisyal _____**

Paano nagtutulungan ang lahat ng mga manlalaro?

Ang programa na ito ay nangangailangan ng isang pagtalakay ng grupo! Kabilang sa mga pangunahing miyembro ng grupo ang mag-aaral, ang kanilang (mga) pamilya/pangunahing tagasuporta, ang kanilang guro at iba pang kawani ng paaralan, ang Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho, ang Washington State Department of Social and Health Services Division of Vocational Rehabilitation (Departamento ng Mga Serbisyong Panlipunan at Pangkalusugan sa Estado ng Washington Dibisyon ng Bokasyonal na Rehabilitasyon o DSHS/DVR) Counselor, at ang Tagapamahala ng Kaso ng Developmental Disabilities Administration (Pangangasiwa ng mga Kapansanan sa Pag-unlad o DDA).

- **Ang pagtatatag ng bukas na komunikasyon at malinaw na mga inaasahan ay mahalaga sa tagumpay.** Mahalagang magkaroon ng magandang relasyon sa iyong Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho, para mapag-usapan mo ang mga isyu bago sila maging problema. Ipaalam sa kanila ang iyong mga kagustuhan at inaasahan mula sa simula. Karamihan sa mga isyu ay simpleng hindi pagkakaintindihan. Maging maagap at makipag-ugnayan sa kanila kung nalilito ka tungkol sa proseso. Ang iba pang mga isyu ay maaaring dahil sa pagkakaiba sa pagitan ng paraan ng pagbibigay ng mga serbisyong pang-matanda at mga serbisyo sa paaralan. **Inisyal _____**
- **Kailangan ng mga miyembro ng grupo na regular na magkita** at makipag-usap upang mag-brainstorm, bumuo ng mga estratehiya, at makipag-ayos ng mga responsibilidad sa pagpapaunlad ng trabaho at pagsasanay. Bagama't **magkakaroon ng mga pormal na pagpupulong** kasama ang iba't ibang mga kasosyo kabilang ang Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho at DVR, ang mag-aaral at (mga) tao ng pamilya/tagasuporta ay dapat maging maagap sa paghingi ng isang pulong kung may mga tanong o alalahanin. **Kinakailangan ng Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho na magbigay ng nakasulat na buwanang ulat ng mga aktibidad at pag-unlad sa mag-aaral at sa kanilang grupo ng suporta.** **Inisyal _____**

Ano ang mangyayari kapag nakakuha ng trabaho ang estudyante?

Makikipagtulungan ang mga Mga Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho sa employer at estudyante. Bibigyan nila ang mga mag-aaral ng **karagdagang pagsasanay sa trabaho** upang maging independyente hangga't maaari sa lahat ng mga gawain. **Ang mga alalahanin sa kaligtasan at pangangasiwa** ay tutugunan; gayunpaman, mahihikayat ang mga tao na kumuha ng mga **makatwirang panganib** at bumuo ng mga natural na diskarte sa suporta. Ang mas malayang mag-aaral ay matututong maging mas maraming pagkakataon sa trabaho. **Inisyal _____**

Maaaring magbago ang mga iskedyul at pang-araw-araw na gawain kapag nagsimula nang magtrabaho ang isang mag-aaral. Makakatulong ang grupo ng mag-aaral sa pamamagitan ng patuloy na pakikipag-usap o pag-aalok ng iba pang suporta sa pamamagitan ng mga pagbabagong ito at sa pamamagitan ng pagpapatibay sa halaga at kahalagahan ng trabaho. **Inisyal _____**

- Maaaring kabilang sa mga **iskedyul ng trabaho** ang mga oras ng gabi at/o katapusan ng linggo. Maaaring asahan ang mga mag-aaral na pumasok sa trabaho kahit na may pagsasara ng paaralan dahil sa panahon, holiday, maagang pag-alis, atbp.
 - Dapat na suportahan ang mga mag-aaral kung kinakailangan upang direktang makipag-ugnayan sa mga employer kung sila ay **may sakit, mahuhuli sa pagpasok, o nais na humiling ng pahinga para sa mga bakasyon o mga espesyal na kaganapan.** **Inisyal _____**
 - **Maaaring sumalungat ang mga iskedyul ng trabaho sa mga aktibidad sa paaralan, gaya ng mga recreational outing, mga pagtitipon, birthday party, atbp.** Maaaring posible na makipag-ayos sa ilang mga araw na walang pasok; ngunit kung hindi, hinihiling namin na suportahan ng grupo ang mga mag-aaral na pumili ng trabaho at humanap ng mga paraan upang magamit ang perang kinita o iba pang oras ng bakasyon upang lumikha ng magandang balanse sa trabaho/buhay. **Inisyal _____**
- Maaaring kailanganin ng mga mag-aaral na sundin ang isang **dress code** o magsuot ng uniporme sa trabaho. Maaaring kailanganin nila ang tulong sa bahay upang matiyak na sila ay bumangon sa oras, naligo, may malinis na angkop na damit, at ang kanilang hitsura at personal na kalinisan ay angkop para sa lugar ng trabaho. Hangga't maaari hikayatin ang mga mag-aaral na lumahok sa mga gawaing ito! **Inisyal _____**

- **Maaaring hindi mapuno ng trabaho ang araw o linggo ng isang estudyante sa parehong paraan na ginawa ng paaralan.** Habang hinihikayat ang mga mag-aaral na magtrabaho nang malapit sa full-time hangga't maaari, karamihan sa mga mag-aaral ay nagsisimula sa mga part-time na trabaho. Bagama't ang pangunahing layunin ng programa ay isang bayad na trabaho, ang mga mag-aaral at ang kanilang (mga) tagasuporta ng pamilya/pangunahing suporta ay hinihikayat na gamitin ang huling taon ng paaralan upang **bumuo ng mga plano at mapagkukunan bilang karagdagan sa trabaho** upang lumikha ng isang buo at makabuluhang buhay para sa mag-aaral pagkatapos ng paaralan. **Inisyal _____**

Makakasiguro ba ang S2W Program na lahat ng estudyante ay makakakuha ng trabahong gusto nila?

- **Ang programa na ito ay hindi ginagarantiyahan na ang lahat ng mag-aaral ay aalis sa paaralan nang may trabaho.** Nagbibigay ito ng mga pagkakataong magtrabaho patungo sa layuning ito habang ang estudyante ay nasa paaralan pa. Kung ang isang mag-aaral ay hindi umalis sa paaralan na may trabaho, sila ay nakipag-ugnayan sa mga pangunahing ahensya ng serbisyo para sa paglikha ng isang plano pagkatapos ng paaralan. **Inisyal _____**
- Hinihikayat namin ang mga mag-aaral at ang kanilang grupo ng suporta na magtrabaho patungo sa paghahanap ng isang mahusay na katugma sa trabaho, pagbuo ng resume, at paggawa ng mga hakbang sa isang landas sa karera. **Tulad ng karamihan sa atin, ang unang trabaho ng isang mag-aaral ay karaniwang hindi ang trabaho ng kanilang mga pangarap, ngunit ito ay isang unang hakbang.** **Inisyal _____**
- **Hindi ginagarantiyahan ng program na ito ang pagkakaroon ng pangmatagalang pagpopondo.** Ang programa ay pinondohan ng DDECSD gamit ang limitadong mga pondo ng County millage hanggang sa katapusan ng taon ng pag-aaral. Ang DSHS/DVR ay isang S2W program funding partner, ngunit hindi sila nagbibigay ng pondo para sa pangmatagalang suporta. Ang suportang ito ay maaaring maging kritikal sa pagpapanatili ng trabaho at maaaring maging mahalaga sa pagbuo ng isang landas ng karera. **Ang bawat mag-aaral at/o ang kanilang (mga) pamilya/pangunahing tagasuporta ay kailangang matutunan ang tungkol sa kanilang pangmatagalang opsyon sa pagpopondo kabilang ang DSHS/DDA.** **Inisyal _____**

Maaari bang baguhin ng isang mag-aaral ang kanilang ahensya ng tagapagbigay o mag-drop out sa programa?

- Maaaring piliin ng mga mag-aaral na magpalit ng mga tagapagbigay sa panahon o pagkatapos ng programang S2W. Gayunpaman, ang pagpapalit ng mga tagapagbigay sa panahon ng S2W kasama ang maikling timeline nito ay maaaring negatibong makaapekto sa paghahatid ng serbisyo. Ang pagkakaroon ng bagong tagapagbigay ay hindi ginagarantiyahan. Hinihiling namin na ang mga mag-aaral at ang kanilang grupo ng suporta ay **maglaan ng oras upang makapanayam ng hindi bababa sa 3 Mga Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho o makipagtulungan nang malapit sa kanilang Distrito sa pakikipagtulungan** sa kanilang kasosyong ahensya. **Inisyal _____**
- **Ang mga serbisyo ng S2W Program ay hindi isang karapatan.** Ang DDECSD ay hindi inaatas ng batas na ibigay ang mga serbisyong ito. Hinihiling ng DDECSD sa mga mag-aaral at sa kanilang grupo ng suporta na maingat na isalang-alang ang pagiging karapat-dapat at mga kinakailangan sa pakikilahok ng programa bago ang pagpapatala. Mahalagang gusto ng mag-aaral at ng kanilang grupo ng suporta na makatanggap ng mga serbisyo sa pagtatrabaho at sumang-ayon na aktibong lumahok sa programa. **Inisyal _____**
- Kung naramdaman ng mag-aaral o ng kanilang grupo ng suporta na ang Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho ay hindi naghahatid ng mga pangunahing serbisyo, sa kabila ng makatwirang pagsisikap na makipag-usap, responsibilidad nilang **abisuhan ang isang Tagapamahala ng Programa ng S2W.** Ang isang tagapamahala ng programa ay makikipagtulungan sa grupo upang malutas ang sitwasyon. Kung hindi mahanap ang resolusyon, ibibigay ng tagapamahala ng programa ang mag-aaral at ang kanilang grupo ng suporta ng mga opsyon para sa mga serbisyo ng suporta sa pamamagitan ng ibang ahensya. **Inisyal _____**
- Hinihiling ng DDECSD na ang (mga) pangunahing tagasuporta ng bawat mag-aaral ay matuto tungkol sa programa, lumahok, at suportahan ang mga layunin sa trabaho ng mag-aaral. Kung sa panahon ng programa ay nakita ng Ahensya ng Serbisyo sa Pagtatrabaho na hindi susuportahan ng mag-aaral o ng kanilang grupo ng suporta ang mga layunin sa pagtatrabaho ng mag-aaral, sa kabila ng makatwirang pagsisikap na makipag-ugnayan, **aabisuhan ng tagapagbigay ang isang Tagapamahala ng Programa ng S2W** na susubukan na lutasin ang isyu. Inilalaan ng DDECSD ang karapatan na wakasan ang pagbabayad para sa mga serbisyo hanggang sa malutas ang sitwasyon. **Inisyal _____**

Nabasa ko na ang buong aplikasyon na School-to-Work. Naiintindihan ko at sumasang-ayon ako sa mga responsibilidad ng magulang/tagapag-alaga/pangunahing tagasuporta at ng mag-aaral.

Lagda ng Mag-aaral

Petsa

Lagda ng Pangunaging Suportang Pantao

Petsa

Lagda ng Tagapag-alaga (kung maliban sa mag-aaral o pangunahing suporta)

Petsa

Upang Isumite ang Iyong Aplikasyon

Mangyaring mag-email sa S2Wreports@kingcounty.gov, o ipadala ito sa

Department of Community and Human Services
Developmental Disabilities and Early Childhood Supports Division
401 Fifth Avenue, CNK-HS-0500
Seattle, WA 98104

Mga Tagapamahala ng Programa ng S2W:

Richard Wilson
Mga Tagapamahala ng
Programa
Telepono: 206-263-9044
Richard.Wilson@Kingcounty.gov

Emily Hart
Mga Tagapamahala ng
Programa
Telepono: 206-477-7661
Emily.Hart@Kingcounty.gov

Cassie Glenn
Mga Tagapamahala ng
Programa
Telepono: 206-263-7999
cglenn@kingcounty.gov

TJ Protho
Mga Tagapamahala ng
Programa
Telepono: 206-263-7999
cglenn@kingcounty.gov